



Pedagogisch coachplan Villa Bambini

2023

Inhoud

Inleiding	3
Strategie	4
Pedagogische visie en missie Villa Bambini	4
Pedagogische speerpunten Villa Bambini.....	4
Pedagogische doelen voor 2023	5
Doelen Q1 en Q2.....	5
Doel Q3 en Q4	5
De inzet binnen de organisatie.....	6
Berekening wettelijke bepaling aantal uren.....	6
Verdeling van de uren over de medewerkers.....	6
Ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker	7
Pedagogische coaching	8
Functiebeschrijving.....	8
Vertrouwelijk.....	8
Vormen van coaching.....	8
Verslaglegging.....	9
Ontwikkeling pedagogisch coach.....	9
Communicatie over de coaching naar ouders	9
Communicatie over de coaching naar medewerkers	9
Jaarplanning locatie	10

Inleiding

Per 1 januari 2019 is het in de kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan te stellen. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie.

De pedagogisch coach vertaalt het beleid naar de werkvloer. Tevens speelt zij een actieve rol in de verbetering van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Door de inzet van deze functies wordt de pedagogische kwaliteit geborgd en waar nodig verhoogd, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen bij Villa Bambini.

In dit document kunt u meer lezen over de inhoud van de functie pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach lezen en kunt u de berekening, de inzet en de planning van de verplichte uren vinden. Omdat wij het belangrijk vinden dat er gericht gecoacht wordt hebben wij met elkaar pedagogische doelen opgesteld. Ook deze doelen kunt u vinden in dit coachplan.

Aan de hand van de visie en missie van de organisatie, de eindevaluatie van de coaching jaargang 2022 en de input van de medewerkers zijn de pedagogische doelen voor het jaar 2023 opgesteld. Daarnaast is de input van de assistent-leidinggevende en de directie gevraagd. Dit is verwerkt in het document.

Het coachplan is opgesteld in april 2023. Het plan heeft de geldigheid van een jaar en zal tussentijds worden geëvalueerd en bijgesteld.

Strategie

Pedagogische visie en missie Villa Bambini

Bij Villa Bambini zien we het kind als een individueel persoon met persoonlijke wensen, behoefte en karaktereigenschappen. Dat blijkt in de praktijk onder andere doordat we het kind de vrijheid van keuzemogelijkheid geven. Het kind bepaalt zelf welke activiteiten het onderneemt of aan welke het meedoet. Het kind bepaalt ook met wie het wil spelen en met welke materialen het wil spelen. Dit alles uiteraard wel binnen gestelde grenzen. Villa Bambini gaat dan ook uit van een positieve benadering van het kind. Kinderen moeten de ruimte krijgen om zichzelf te kunnen ontplooiën tot evenwichtige en zelfstandige mensen onder begeleiding van de deskundige steun en stimulans van de pedagogisch medewerkers van Villa Bambini. Om dit te bereiken creëren de pedagogisch medewerkers een veilige omgeving, bieden ze dagelijks cognitieve, creatieve en motorische stimulansen in de vorm van speelgoed, spel, activiteit of door hun eigen gedrag (gericht op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind) maar bieden ze ook een omgeving waarin er duidelijke grenzen en regels zijn

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van Villa Bambini is ook dat we een tweede thuis willen zijn, waar de gezichten bekend zijn, waar normen en waarden spelenderwijs worden meegegeven en kinderen zich in alle veiligheid samen kunnen ontwikkelen. Een plek die niet schools aandoet maar een warm en veilig thuis waar je als ouder je kind met een gerust hart heen brengt.

Pedagogische speerpunten Villa Bambini

- Emotionele veiligheid
- Kind is een eigen individu
- Zelfredzaamheid
- Meespelen
- Vertrouwen
- Vriendschap
- Buiten spelen

Deze speerpunten kunnen geplaatst worden onder of aangevuld worden met de 6 interactievaardigheden;

1. Sensitieve responsiviteit: positief ingaan op contactverzoeken, oogcontact maken, vertragen en oprecht luisteren.
2. Respect voor autonomie: kinderen alles zoveel mogelijk zelf laten uitvoeren waardoor de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van een kind wordt vergroot. Keuzes geven en respecteren van de keuze.
3. Structureren en leidinggeven: positief corrigeren: vertellen wat een kind wél mag doen, zingen van de vaste liedjes, hanteren van een vast dagritme.
4. Praten en uitleggen: de communicatie afstemmen op het kind, praten en actief luisteren, benoemen, uitleggen, instructies geven.
5. Ontwikkeling stimuleren: leren door te doen, vertrouwen in de al aanwezige vaardigheden, nadruk op het oefenproces. Creëren van uitdagende speelhoeken en ontdekkende materialen.
6. Begeleiden van onderlinge interacties: een veilige sfeer scheppen, vriendschappen stimuleren, conflicten op laten lossen, leren omgaan met verschillen.

Pedagogische doelen voor 2023

Doelen Q1 en Q2

Op 1 augustus 2023 worden oudste dreumesen voorbereidt op de peutergroep doordat zij dagelijks gestimuleerd worden zelfstandig aan tafel te gaan, te leren drinken uit een open beker en in het zelfstandig aan- en uitkleden.

Op 1 augustus 2023 wordt er op de oranje groep thematisch gewerkt en maandelijks nieuwe knutselwerken opgehangen.

Op 1 augustus benoemd de pedagogisch medewerker altijd de gevoelens van een kind wanneer hij/zij emoties laat zien.

Doel Q3 en Q4

Op 31 augustus 2023 spelen de pedagogisch medewerkers dagelijks met de kinderen mee om zodoende de ontwikkeling te stimuleren.

Op 31 december wordt muziek bewust ingezet als achtergrondmuziek om een rustige en prettige sfeer te creëren, of ter activiteit.

Op 31 december is 80% van de gespreksvoering mét het kind in plaats van tegen/over het kind.

De inzet binnen de organisatie

Berekening wettelijke bepaling aantal uren

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

Om te berekenen hoeveel verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach moeten worden ingezet (minimaal volgens de wet), maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie.

Villa Bambini heeft op 1 januari 2023 één locaties en 8.89 FTE in dienst. Op grond van Wet Kinderopvang is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $1 \times 50 = 50$ uur

Coaching pedagogisch medewerkers $89 \times 10 = 89$ uur

Totaal 139 uur

De beleidsuren mogen niet ingezet worden als coachuren.

Verdeling van de uren over de medewerkers

Bij de verdeling van de coachuren over de medewerkers worden de volgende afwegingen gemaakt: -

De groepsgrootte en FTE-bezetting;

- de pedagogische vakvolwassenheid van de pedagogisch medewerker;

- de hulpvragen omtrent casussen;

- de individuele coachingsbehoeften.

Bij de verdeling van de coachuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

Invulling van de functie binnen de organisatie

Bij Villa Bambini werken wij met een externe partij welke de coaching op de locaties verzorgt: byTamar. Tamar Maarschalkerweerd is de coach van byTamar. Zij verzorgt ook dit jaar de 89 uur aan coaching en 50 uur aan beleidsontwikkeling. Zij zal het pedagogisch beleid verder vertalen en implementeren op de groepen. Zij is in het bezit van een geldig VOG en de nodige HBO diploma's om de uren uit te mogen voeren. De documenten zijn op te vragen bij de directie van de organisatie.

Pedagogische beleidsontwikkeling

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek binnen onze organisatie. Denk hierbij aan het pedagogisch beleidsplan en de protocollen. Tevens ondersteunt zij de pedagogisch medewerkers in het pedagogische handelen. De ondersteuning uit zich dan bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en informatie.

Tamar verzorgt de 50 beleidsuren bij Villa Bambini. Door de functie te combineren met die van pedagogisch coach kan zij verbeterpunten snel constateren, aanpassen of doorgeven aan de juiste personen. De beleidsmedewerker levert op deze manier een bijdrage aan de implementatie van het pedagogisch beleid binnen Villa Bambini en vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten.

In 2023 zal de beleidsmedewerker werken aan de volgende punten:

- Aanpassingen doorvoeren in het pedagogisch beleidsplan;
- volgen wet- en regelgeving en eventuele aanpassingen doorvoeren in beleid en toezicht houden op uitvoering pedagogisch beleidsplan/protocollen van de locatie;
- implementatie beleid;
- waar mogelijk workshops/e-learnings aanbieden en verwerken in het opleidingsbeleidsplan;
- deskundigheidsbevordering (vakliteratuur , bijeenkomsten bijwonen, actuele ontwikkelingen volgen);

Ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker zal zichzelf blijven ontwikkelen door middel van het lezen van vakliteratuur, het volgen van de training: Toezichthouder kinderopvang en het bijwonen van een intervisiemoment met collega's.

Pedagogische coaching

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met tijdelijk contract en/of flexibele inzet.

Functiebeschrijving

De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers met het signaleren van knelpunten in de pedagogische werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen de coachingsbehoeften. Samen wordt er een plan opgesteld, met als doel de pedagogisch medewerkers bewust te laten worden hoe er beter en/of op een pedagogisch verantwoorde manier omgegaan kan worden met de werkzaamheden als pedagogisch medewerker.

De pedagogisch coach draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding het individuele kind en het werken in teamverband. En ook in het maken en houden van afspraken of de overige functie-eisen waaraan voldaan moet worden. Tevens is zij voor ouder(s)/verzorger(s) bereikbaar voor pedagogische vragen.

Vertrouwelijk

De informatie die met de coach gedeeld wordt is soms vertrouwelijk en hoeft niet altijd gedeeld te worden met de leidinggevende of overige betrokkenen. Wanneer er tijdens de COJ-behoefte is om in vertrouwen met elkaar te spreken dan worden de besproken punten niet opgenomen in de verslaglegging. Het is aan de medewerker om dit aan te geven bij de coach.

Vormen van coaching

Binnen Villa Bambini vindt op diverse manieren coaching plaats:

- Coaching on the job: (COJ) de pedagogisch coach is boventallig aanwezig op de groep door middel van een observatie of door kort mee te werken. Tijdens de coaching kunnen coachinginstrumenten gebruikt worden zoals kijklijsten voor de interactievaardigheden of kwaliteitsmonitoren voor de inrichting van de ruimtes. Om daarmee inzichtelijk te maken waar de verbeterpunten van de medewerker of de groep liggen.
Onder de uren van de coaching on the job vallen de voorbereiding van de coaching, de daadwerkelijke coaching zelf en de verslaglegging. Het aansluiten tijdens een teamvergadering of bespreken en observeren van casuïstiek en documentatie vallen hier ook onder. Dit alles ter pedagogische kwaliteitsverbetering.
- Teamcoaching: tijdens het coachen kan er op aanvraag van de leidinggevende aandacht zijn voor de verbetermogelijkheden binnen het team. Denk hierbij aan het geven van feedback aan elkaar of het vergroten van de samenwerking. Tijdens de COJ kan er kort aandacht zijn voor de onderlinge samenwerking en kunnen hiervoor tips gegeven worden.
- Individuele coaching: elke pedagogisch medewerker ontvang jaarlijks coaching. Dit kan zijn tijdens een individueel coachgesprek waarbij gekeken wordt naar de persoonlijke leerdoelen en leerwensen. Of

tijdens een observatie en reflectiemoment bij de coaching on the job.

Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers altijd individuele coaching aanvragen. Samen met de coach wordt kan er aan de hand van het GROW-model een plan opgesteld. De verslaglegging van het leerproces doet de medewerk zelf zodat hij eigenaarschap heeft over het proces.

Voor de individuele coaching mag de BKR niet worden overschreden. Online coaching kan hiervoor worden gebruikt.

Hulpvragen dienen te maken hebben met pedagogiek en het werken in teamverband of het werken in de kinderopvang. Overige hulpvragen zullen worden afgewezen door de coach en zal er verwezen worden naar andere hulpbronnen.

- Video-interactiebegeleiding: (VIB) deze vorm van coaching wordt incidenteel ingezet om de communicatie tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen te trainen. Of wanneer het wenselijk is om afstand te houden in verband met opgelegde maatregelen vanuit de overheid. Tijdens de VIB neemt de pedagogisch medewerker een filmfragment op tijdens het werken op de groep. Samen met de coach wordt er gereflecteerd op het eigen handelen.

Verslaglegging

Iedere 6 tot 8 weken vindt er een coachmoment op de groep plaats. De bevindingen worden bij voorkeur na afloop direct met de betrokken pedagogisch medewerkers besproken.

Van elk coachmoment wordt een verslag geschreven door de pedagogisch coach. Dit verslag wordt besproken en gedeeld met het betreffende team of de betreffende medewerker.

De urenverantwoording wordt bijgehouden in een onlinedocument.

Ontwikkeling pedagogisch coach

De pedagogisch coach zal zichzelf blijven ontwikkelen door middel van het volgen van trainingen waaronder de training Toezichthouder Kinderopvang. Daarnaast neemt ze jaarlijks tweemaal deel aan een intervisiegroep (2x 4 uur) waarin belangrijke ontwikkelingen binnen de branche en casuïstiek worden besproken.

Communicatie over de coaching naar ouders

De ouders zijn middels een nieuwsbrief ingelicht over de coaching binnen de organisatie. Op de grote informatieborden hangen informatiekaartjes met daarop de aanwezigheid van Tamar op de locatie en het mailadres waarop zij te bereiken is voor vragen.

Wanneer er beeldmateriaal voor de coaching wordt opgenomen (VIB) worden ouders hierover schriftelijk of mondeling ingelicht.

Communicatie over de coaching naar medewerkers

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers inzicht hebben en inspraak hebben in kwaliteitsverbetering. Voor het opstellen van het coachplan is daarom de input van de medewerkers gevraagd en verwerkt in dit document. Tussendoor kunnen zij altijd knelpunten aangeven. Dit kan worden meegenomen.

Het coachplan is inzichtelijk via de protocollenmap in de gemeenschappelijke hal en via de bestandenfunctie op de iPad.

Jaarplanning locatie

Maand	Onderwerp	Aantal uur
Januari	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: praten en uitleggen • Opstellen coachplan 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden • Coachen oranje groep: overgang rode groep • Aanbod trainingen en verdiepende Webinars 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Maart	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden • Aanpassingen PB 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
April	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden • Protocollen bekijken en aanpassen 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Mei	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden • Protocollen 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: communiceren op ooghoogte • Protocollen 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Interactief voorlezen: overgangsmomenten • Protocollen 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Augustus	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: positief corrigeren • Tussenevaluatie doelen 	Coachuren: 1 Beleidsuren: 4.2

September	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: benoemen van de emoties bij een kind. • Protocollen 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: praten en uitleggen • Individuele coaching • Intervisie met andere coaches 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2

November	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: aandacht voor culturele diversiteit in muziek, voeding, speelgoed e.d. 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 4.2
December	<ul style="list-style-type: none"> • Interactievaardigheden: positief leiding geven • Uitloop 	Coachuren: 8 Beleidsuren: 3.8
Overig	<p>Maandelijks is er altijd ruimte voor extra individuele coaching of observaties. Deze zijn direct aan te vragen bij de pedagogisch coach d.m.v. mailcontact of via het aanvraag observatieformulier.</p>	